NORDIMPIANTI s.r.l.

POLITICA AZIENDALE
Ed. 1 Rev. 01 del 20 dicembre 2021

I principi generali e la finalità del Sistema di Gestione Integrato (qualità e sicurezza) sono dettati dalla "Politica Aziendale".

La Politica costituisce la base sulla quale la nostra Organizzazione definisce i propri impegni ed obiettivi di sviluppo qualitativo organizzativo del prodotto e del servizio da realizzare incluso il miglioramento delle prestazioni e della sicurezza e salute sul posto di lavoro. Sulla base dei contenuti, qualora questi fossero inadeguati rispetto alla situazione in essere, la Politica sarà opportunamente aggiornata a cura della Direzione aziendale.

La nostra Organizzazione ritiene la corretta gestione delle tematiche ambientali e delle esigenze ed aspettative del cliente, inclusa la sicurezza e salute sul posto di lavoro, un obiettivo strategico e primario per il proprio sviluppo; dichiarando il proprio impegno per la gestione delle stesse, identifica i seguenti obiettivi generali per la qualità e per la salute e sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro:

1. Sviluppare il modello organizzativo in coerenza con i requisiti normativi di cui alle norme internazionali ISO 9001 – PED 2014/68/UE e ISO 45001**/Linee di indirizzo SGSL**;
2. Introdurre e mantenere tutti gli interventi necessari ad assicurare che le attività svolte nei siti dell'Organizzazione (sede e cantieri di lavoro) **soddisfino i requisiti di legge** in ambito **sicurezza e salute sul posto di lavoro**;
3. La fornitura ai Clienti di un prodotto e servizio di assistenza tecnico commerciale efficiente, affidabile, in grado di soddisfare le esigenze produttive per il quale è stato progettato;
4. **Utilizzare le migliori tecnologie impiantistiche disponibili**, coerentemente alle disponibilità economiche **al fine di minimizzare** l'impatto sull'ambiente, **i rischi connessi all'attività lavorativa** e di ottenere un prodotto di qualità;
5. Adottare opportuni accorgimenti per prevenire sprechi di energia e di risorse naturali ed energetiche;
6. **Mantenere un sistema di documentazione che permetta una facile rintracciabilità delle informazioni inerenti la salute e la sicurezza dei lavoratori**;
7. Valutare le soluzioni impiantistiche e progettuali atte a ridurre i rischi per la sicurezza e l'ottimizzazione dei cicli produttivi;
8. **Collaborare con i Fornitori ed Appaltatori** al fine di raggiungere uno sviluppo reciproco **relativamente agli aspetti di sicurezza** e di qualità del servizio da offrire al cliente;
9. Predisporre sistematiche misure per garantire che **gli appaltatori/fornitori**, che lavorano nel sito per conto della nostra azienda, **applichino norme e prassi di sicurezza** equivalenti e coerenti a quelle della nostra Organizzazione.
10. Assicurarsi che la **politica** di gestione della qualità e **della sicurezza**, qui esposta, ed il relativo sistema di gestione **siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione** e che i sistemi siano sostenuti da periodiche e sistematiche attività di formazione e di addestramento.
11. **Promuovere attività di ricerca ed innovazione tecnologica per il miglioramento delle condizioni di sicurezza sul luogo di lavoro**.

Il soddisfacimento dei seguenti principi è garantito attraverso l'utilizzo dei seguenti **strumenti**:

a) La creazione di procedure che forniscono le regole per la conduzione ed il controllo dei processi correlati al servizio offerto ed alla gestione del rischio;
b) L'identificazione, la valutazione e la gestione dei rischi connessi all'attività lavorativa;
c) Un approccio strutturato alla riduzione degli infortuni sul luogo di lavoro e all'incremento della sicurezza che tiene conto di tutte le implicazioni di carattere organizzativo, tecnico, economico, normativo e legale;
d) Il miglioramento continuo delle proprie capacità organizzative e tecniche in grado di ridurre e prevenire i rischi legati alle proprie attività;
e) La gestione efficiente dei mezzi di lavoro ed impianti al fine di assicurare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul posto di lavoro;
f) La riduzione dei rischi e dei fattori di rischio per la sicurezza dei lavoratori presenti nelle proprie attività ed in particolare quelli generati dai propri mezzi di produzione, dalle attività manutentive e dagli altri servizi erogati;
g) L'adeguamento continuo alle crescenti esigenze sociali e legislative della sicurezza, precorrendole ove possibile, mediante un'adeguata pianificazione delle attività e delle iniziative in tali campi;
h) La diffusione, all'interno dell'azienda, della conoscenza delle problematiche della sicurezza e delle relative discipline tecnico-organizzative;

i) L'effettuazione di periodiche revisioni e aggiornamenti degli obiettivi e delle procedure attraverso i sistemi di controllo (Audit e report) che consentano di valutare le prestazioni, di riesaminare e adeguare la politica aziendale ed i relativi obiettivi, traguardi e programmi attuativi.

j) L'istruzione e la sensibilizzazione, attraverso attività d'addestramento e aggiornamento, di tutti i collaboratori interni ed esterni, relativamente alla mansione svolte, all'importanza dei processi e dell'effetto dei risultati sul cliente.

k) Messa a disposizione di risorse adeguate per poter conseguire gli obiettivi formalizzati nella presente politica.

L'applicazione di questi principi della politica aziendale si attua anche attraverso la definizione e formalizzazione, a cadenze variabili, di obiettivi specifici quantificati e misurabili per ogni livello, funzione aziendale e processo ritenuto strategico dalla nostra Organizzazione.
Oltre alla politica sopra enunciata la nostra Organizzazione regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità assunti espressamente nei confronti dei propri interlocutori con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.
Tali regole sono descritte nel documento denominato "Codice etico" allegato in copia alla presente politica.

La politica aziendale ed il codice etico, in sede di riunioni di riesame, sono oggetto di analisi per accertarne la continua idoneità.

L'applicazione di questi principi della politica si attua anche attraverso la definizione e formalizzazione, a cadenze variabili, di obiettivi specifici quantificati e misurabili per ogni livello, funzione aziendale e processo ritenuto strategico dalla nostra Organizzazione.

Si conferma la validità della presente politica.

Alba 20 dicembre 2021